PRAVILNIK
O STRUČNOJ, PROSTORNOJ I TEHNIČKOJ OSPOSOBLJENOSTI ORGANA ZA POTVRĐIVANJE ZA SJEME I SADNI MATERIJAL POLJOPRIVREDNIH BILJAKA

Članak 1.
(Predmet)

Ovim Pravinikom se propisuju uvjeti u pogledu stručne, prostorne i tehničke osposobljenosti koje mora ispunjavati Organ za potvrđivanje za proces službenog potvrđivanja.

Članak 2.
(Definicije)

Izrazi upotrebljeni u Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05) (u daljnjem tekstu: Zakon) rabe se i u ovom Pravilniku, a specifični izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

a) **"Organ za potvrđivanje"** je tijelo koje je odgovorno za sva pitanja koja se odnose na proizvodnju, izdavanje deklaracija/certifikata, testiranja i prometovanja sjemena i sadnog materijala poljoprivrednih biljaka Bosne i Hercegovine;
b) **"Službeni nadzor"** je nadzor obavljen od strane Organa za potvrđivanje, na temelju zahtjeva za nadzor i ovisno od uplate troškova definiranim osobitim pravnim propisima;
c) **"Sustav osiguranja kvaliteta"** je interni sustav Organa za potvrđivanje za provedbu službenog potvrđivanja sjemena i sadnog materijala kojim se osigurava trajna učinkovitost postavljenog sustava;
d) **"Poslovnik o kvalitetu"** je zbirka dokumenata u kojoj Organ za potvrđivanje definira sustav kvaliteta zajedno sa politikom kvaliteta i ciljevima za izvršavanje aktivnosti povezanih sa kvalitetom.

Članak 3.
(Opći uvjeti)

(1) Organ za potvrđivanje mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:
a) da je registriran u sudskom registru da može obavljati testiranje i analize sukladno pravilima koji određuju standardnu klasifikaciju djelatnosti;
b) da je kadrovski, stručno osposobljen i tehnički opremljen za provedbu postupaka službenog potvrđivanja;
c) da je prema dobavljačima neovisno i nepristrasno tijelo koje provodi postupak službenog potvrđivanja i da se ne bavi bilo kojom aktivnosti koja bi mogla ugroziti povjerenje i nepristrasnost odluka;
d) da sistematično i periodično provjerava sustav osiguranja kvaliteta, kako bi se time osigurala stalna učinkovitost postavljenih zahtjeva i kako bi se poduzele eventualne potrebne mjere za uklanjanje pogrešaka u postupku;
e) da u cilju osiguranja sistema kvaliteta, ima Poslovnik kvaliteta, sukladno stavku (2) članka 5. ovog Pravilnika;
f) da ima odgovornu osobu koja je odgovorna za vođenje sustava kvaliteta, kako je navedeno u Poslovniku kvaliteta;
g) da vrši provedbu postupaka koji moraju biti dokumentirani, a povjerljivost garantirana sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka;
h) da vodi evidenciju o svim postupcima i čuva dokumentaciju najmanje tri godine od završetka postupka.

(2) U pogledu stručne, tehničke i prostorne osposobljenosti, organ za potvrđivanje mora ispunjavati sljedeće uvjete:
a) da ima najmanje jedno ovlašteno lice sa odgovarajućom strukovnom naobrazbom tj. završenim poljoprivrednim fakultetom (smjer: opći, ratarski, voćarski, zaštita bilja ili smjer biljne proizvodnje), najmanje pet godina radnog iskustva u kontroli proizvodnje sjemenskih usjeva i/ili sadnog materijala poljoprivrednih biljaka koje odgovara u potpunosti da li se proces službenog potvrđivanja obavlja sukladno osobitim pravnim propisima koji reguliraju oblast službenog potvrđivanja;
b) da ima dovoljan broj osoblja sa odgovarajućom strukovnom naobrazbom i izvršenim dodatnim specijalističkim usavršavanjem, tehničkim znanjem i iskustvom koje je potrebno za izvršavanje pojedinačne dodijeljene radne funkcije kao i tehničko i pomoćno osoblje;
c) da ima ovlašten laboratorij za testiranje uzoraka uzetih u postupku službenog potvrđivanja, sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH i Zakonom o zaštiti zdravlja bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 23/03);
d) da ima prostorije i opremu koji su potrebni kako bi se moglo obavljati službeno potvrđivanje, odnosno za štampanje deklaracija/certifikata i vođenje evidencije o izdatim deklaracijama/certifikatima;
e) da ima naputke za pravilno rukovanje opremom i redovito održavanje i kalibriranje opreme u cilju pripreme opreme za uporabu;
f) da osigura kontinuirano strukovno usavršavanje strukovnih lica.

(3) Postupak službenog nadzora koje provodi Organ za potvrđivanje mora biti potpuno neovisan od bilo kojeg proizvodnog, naobraznog ili drugog procesa.

Članak 4.
(Osobiti uvjeti)

(1) Pored ispunjavanja općih uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, Organ za potvrđivanje mora ispunjavati i osobite uvjete neophodne za štampanje deklaracija/certifikata i vođenje evidencije o izdanim deklaracijama/certifikatima.

(2) Organ za potvrđivanje iz stavka (1) ovog članka ispunjava uvjete u pogledu prostora, uređaja i opreme ako ima:
a) prostor za smještaj deklaracija/certifikata;
b) prostor za kontrolnu sjetvu uzoraka;
c) hladnu komoru za čuvanje uzoraka sjemena;
d) opremu za štampanje deklaracija/certifikata koja po svom kapacitetu može da blagovremeno odštampa potreban broj deklaracija/certifikata:
1) štampač deklaracija/certifikata (kopirni uređaj);
2) printer modul;
3) povezni modul;
4) digitalni programski nož za papir;
5) termo štampač;
6) integralni namatač deklaracija/certifikata;
7) PC računar.

(3) Organ za potvrđivanje iz stavka (1) ovog članka vodi evidenciju o izdanim deklaracijama/certifikatima, sukladno Obrascima propisanim Pravilnicima o stavljanju u promet sjemena.

Članak 5.
(Sustav osiguranja kvaliteta)

(1) Organ za potvrđivanje mora imati uspostavljen sustav osiguranja kvaliteta.

(2) Elementi sustava osiguranja kvaliteta moraju biti dokumentirani Poslovnikom kvaliteta, koji je na raspolaganju za uporabu Organu za potvrđivanje i koje donosi ovlašteno lice sukladno članku 3. stavak (1) točka f) ovog Pravilnika. Za ispunjavanje i ažuriranje Poslovnika kvaliteta mora se brinuti imenovano ovlašteno lice Organa za potvrđivanje.

(3) Organ za potvrđivanje mora biti akreditiran sa standardom ISO/IEC 17065:2013 - zahtjevi za certifikacijske organe koji certificiraju proizvode, procese i usluge za područje certifikacije sustava proizvoda.

(4) Poslovnik kvaliteta mora sadržavati:
a) izjavu o politici kvaliteta;
b) pokazatelje pravnog i organizacionog oblika;
c) organizacijsku šemu Organa za potvrđivanje, koja pokazuje raspodjelu odgovornosti;
d) obujam ovlaštenja i odgovornosti svakog pojedinca;
e) operativne i funkcionalne aktivnosti u vezi sa sustavom kvaliteta, tako da je svaki suradnik upoznat s tim aktivnostima s obujmom i ograničenjem svoje odgovornosti;
f) ime, naobrazba, radno iskustvo i profesionalne kvalifikacije osoba odgovornih za postuke provedbe službenog potvrđivanja;
g) spisak propisa, metoda i postupaka kao i drugih akata koji su temelj za provedbu službenog potvrđivanja;
h) pravne propise koji reguliraju službeni nadzor sjemena i sadnog materijala;
i) upute za provedbu administrativnih poslova i kontrolu dokumenata;
j) pravila za provedbu unutarnje revizije, osobito:
1) procedure koje se primjenjuju kada osoblje iz bilo kojeg razloga postupa u suprotnosti sa Poslovnikom kvaliteta. Ukoliko bi takvo odstupanje utjecalo na rezultate potvrđivanja, te procedure moraju zahtijevati da se rad odmah prekine, identificiraju stvarni uzroci, te primjereno izdvoje, odnosno odstrane.
2) izvesti mjere za uklanjanje pogrešaka u postupku, prije nego što se nastavi sa radom.

Članak 6.
(Javno ovlaštenje)

Sukladno članku 74. Zakona, Organ za potvrđivanje mora imati javno ovlaštenje za obavljanje poslova službenog potvrđivanja.

Članak 7.
(Prijelazne odredbe)

(1) Uvjete propisane člankom 5. stavak (3), Organ za potvrđivanje koji dobije javno ovlaštenje mora ispuniti u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Do ispunjavanja uvjeta iz stavka (1) ovog članka, Organ za potvrđivanje će dobiti privremeno Rješenje o ovlaštenju.

Članak 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 155/17
13. lipnja 2017. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

На основу члана 74. ст.(1) и (4) Закона о сјемену и садном материјалу пољопривредних биљака Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 3/05) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Управе Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља у сарадњи са надлежним органима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 103. сједници, одржаној 13. јуна 2017. године, донио је

ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОЈ, ПРОСТОРНОЈ И ТЕХНИЧКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ОРГАНА ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ ЗА СЈЕМЕ И САДНИ МАТЕРИЈАЛ ПОЉОПРИВРЕДНИХ БИЉАКА

Члан 1.
(Предмет)

Овим Правиником се прописују услови у погледу стручне, просторне и техничке оспособљености које мора испуњавати Орган за потврђивање за процес службеног потврђивања.

Члан 2.
(Дефиниције)

Изрази употребљени у Закону о сјемену и садном материјалу пољопривредних биљака Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 3/05) (у даљем тексту: Закон) употребљавају се и у овом Правилнику, а специфични изрази употребљени у овом Правилнику имају сљедећа значења:

а) **"Орган за потврђивање"** је тијело које је одговорно за сва питања која се односе на производњу, издавање декларација/сертификата, тестирања и стављање у промет сјемена и садног материјала пољопривредних биљака Босне и Херцеговине;

б) **"Службени надзор"** је надзор обављен од стране Органа за потврђивање, на основу захтјева за надзор и зависно од уплате трошкова дефинисаним посебним правним прописима;

ц) **"Систем безбједности квалитета"** је интерни систем Органа за потврђивање за спровођење службеног потврђивања сјемена и садног материјала којим се обезбјеђује трајна ефикасност постављеног система;

д) **"Пословник о квалитету"** је збирка докумената у којој Орган за потврђивање дефинише систем квалитета заједно са политиком квалитета и циљевима за извршавање активности повезаних са квалитетом.

Члан 3.
(Општи услови)

(1) Орган за потврђивање мора испуњавати сљедеће опште услове:
а) да је регистрован у судском регистру да може обављати тестирање и анализе у складу са правилима који одређују стандарну класификацију дјелатности;
б) да је кадровски, стручно оспособљен и технички опремљен за спровођење поступака службеног потврђивања;
ц) да је према добављачима независно и непристрасно тијело које спроводи поступак службеног потврђивања и да се не бави било којом активношћу која би могла угрозити повјерење и непристрасност одлука;
д) да систематично и периодично провјерава систем безбједности квалитета, како би се тиме обезбједила стална ефикасност постављених

захтјева и како би се предузеле евентуалне потребне мјере за уклањање грешака у поступку;

е) да у циљу безбједности система квалитета, има Пословник о квалитету, у складу са ставом (2) члана 5. овог Правилника;

ф) да има одговорну особу која је одговорна за вођење система квалитета, како је наведео у Пословнику о квалитету;

г) да спроводи поступке који морају бити документовани, а повјерљивост гарантована у складу са прописима који уређују заштиту личних података;

х) да води евиденцију о свим поступцима и чува документацију најмање три године од завршетка поступка.

(2) У погледу стручне, техничке и просторне оспособљености, орган за потврђивање мора испуњавати сљедеће услове:

а) да има најмање једно овлашћено лице са одговарајућим стручним образовањем тј. завршеним пољопривредним факултетом (смјер: општи, ратарски, воћарски, заштита биља или смјер бильне производње), најмање пет година радног искуства у контроли производње сјеменских усјева и/или садног материјала пољопривредних биљака које одговара у потпуности да ли се процес службеног потврђивања обавља у складу са посебним правним прописима који регулишу област службеног потврђивања;

б) да има довољан број особља са одговарајућим стучним образовањем и извршеним додатним специјалистичким усавршавањем, техничким знањем и искуством које је потребно за извршавање појединачне додијељене радне функције као и техничко и помоћно особље;

ц) да има овлашћену лабораторију за тестирање узорака узетих у поступку службеног потвђивања, у складу с Законом о сјемену и садном материјалу пољопривредних биљака Босне и Херцеговине и Законом о заштити здравља биља ("Службени гласник БиХ", број 23/03);

д) да има просторије и опрему који су потребни како би се могло обављати службено потврђивање, односно за штампање декларација/сертификата и вођење евиденције о издатим декларацијама/ сертификатима;

е) да има упутства за правилно руковање опремом и редовно одржавање и калибрирање опреме у циљу припреме опреме за употребу;

ф) да обезбиједи континуирано стручно усавршавање стручних лица.

(3) Поступак службеног надзора које спроводи Орган за потврђивање мора бити потпуно независан од било којег производног, образовног или другог процеса.

Члан 4.

(Посебни услови)

(1) Поред испуњавања општих услова из члана 3. овог Правилника, Орган за потврђивање мора испуњавати и посебне услове неопходне за штампање декларација/ сертификата и вођење евиденције о издатим декларацијама/сертификатима.

(2) Орган за потврђивање из става (1) овог члана испуњава услове у погледу простора, апарата и опреме ако има:

а) простор за смјештај декларација/сертификата;

б) простор за контролну сјетву узорака;

ц) хладну комору за чување узорака сјемена;

д) опрему за штампање декларација/сертификата која по свом капацитету може благовремено да одштампа потребан број декларација/сертификата:

1) штампач декларација/сертификата (копир-апарат);
2) принтер модул;
3) повезни модул;
4) дигитални програмски нож за папир;
5) термо штампач;
6) интегрални мотач декларација/сертификата;
7) PC рачунар.

(3) Орган за потврђивање из става (1) овог члана води евиденцију о издатим декларацијама/сертификатима, у складу са Обрасцима прописаним у Правилницима о стављању у промет сјемена.

Члан 5.

(Систем безбједности квалитета)

(1) Орган за потврђивање мора имати успостављен систем безбједности квалитета.

(2) Елементи система безбједности квалитета морају бити документовани у Пословнику о квалитету, који је на располагању за употребу Органу за потврђивање и које доноси овлашћено лице у складу са чланом 3. став (1) тачка ф) овог Правилника. За испуњавање и ажурирање Пословника о квалитету мора се бринути именовано овлашћено лице Органа за потврђивање.

(3) Орган за потврђивање мора бити акредитован са стандардом ISO/IEC 17065:2013 - захтјеви за сертификацијске органе који сертификују производе, процесе и услуге за подручје сертификације система производа.

(4) Пословник о квалитету мора да садржи:

а) изјаву о политици квалитета;

б) показатеље правног и организационог облика;

ц) организацијску шему Органа за потврђивање, која показује расподјелу одговорности;

д) обим овлашћења и одговорности сваког појединца;

е) оперативне и функционалне активности у вези са системом квалитета, тако да је сваки сарадник упознат с тим активностима с обимом и ограничењем своје одговорности;

ф) име, образовање, радно искуство и професионалне квалификације особа одговорних за постуке спровођења службеног потврђивања;

г) списак прописа, метода и поступака као и других аката који су основа за спровођење службеног потврђивања;

х) правне прописе који регулишу службени надзор сјемена и садног материјала;

и) упуства за спровођење административних послова и контролу докумената;

ј) правила за спровођење унутрашње ревизије, посебно:

1) процедуре које се примјењују када особље из било којег разлога поступа у супротности са Пословником о квалитету. Уколико би такво одступање утицало на резултате потврђивања, тим процедурама се мора захтијевати да се рад одмах прекине, да се идентификују стварни узроци, те примјерено издвоје, односно одстране.

2) извести мјере за уклањање грешака у поступку, прије него што се настави са радом.

Član 6.
(Javno ovlašćenje)

U skladu sa članom 74. Zakona, Orgаn za potvrđivanje mora imati javno ovlašćenje za obavljanje poslova službenog potvrđivanja.

Član 7.
(Prelazne odredbe)

(1) Uslove propisane u članu 5. stav (3), Orgаn za potvrđivanje koji dobije javno ovlašćenje mora da ispuni u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
(2) Do ispunjavanja uslova iz stava (1) ovog člana, Orgаn za potvrđivanje će dobiti privremeno Rješenje o ovlašćenju.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 155/17
13. juna 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Savjeta ministara BiH
Dr **Denis Zvizdić**, s. r.

Na osnovu člana 74. st.(1) i (4) Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 105. sjednici, održanoj 13. juna 2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK
O STRUČNOJ, PROSTORNOJ I TEHNIČKOJ OSPOSOBLJENOSTI ORGANA ZA POTVRĐIVANJE ZA SJEME I SADNI MATERIJAL POLJOPRIVREDNIH BILJAKA

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravinikom se propisuju uslovi u pogledu stručne, prostorne i tehničke osposobljenosti koje mora ispunjavati Orgаn za potvrđivanje za proces službenog potvrđivanja.

Član 2.
(Definicije)

Izrazi upotrijebljeni u Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05) (u daljem tekstu: Zakon) upotrebljavaju se i u ovom Pravilniku, a specifični izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

a) **"Orgаn za potvrđivanje"** je tijelo koje je odgovorno za sva pitanja koja se odnose na proizvodnju, izdavanje deklaracija/certifikata, testiranja i stavljanje u promet sjemena i sadnog materijala poljoprivrednih biljaka Bosne i Hercegovine;
b) **"Službeni nadzor"** je nadzor obavljen od strane Orgаna za potvrđivanje, na osnovu zahtjeva za nadzor i zavisno od uplate troškova definiranim posebnim pravnim propisima;
c) **"Sistem osiguranja kvaliteta"** je interni sistem Orgаna za potvrđivanje za provođenje službenog potvrđivanja sjemena i sadnog materijala kojim se osigurava trajna efikasnost postavljenog sistema;
d) **"Poslovnik o kvalitetu"** je zbirka dokumenata u kojoj Orgаn za potvrđivanje definira sistem kvaliteta zajedno sa politikom kvaliteta i ciljevima za izvršavanje aktivnosti povezanih sa kvalitetom.

Član 3.
(Opći uslovi)

(1) Orgаn za potvrđivanje mora ispunjavati sljedeće opće uslove:
a) da je registriran u sudskom registru da može obavljati testiranje i analize u skladu sa pravilima koji određuju standardnu klasifikaciju djelatnosti;
b) da je kadrovski, stručno osposobljen i tehnički opremljen za provođenje postupaka službenog potvrđivanja;
c) da je prema dobavljačima nezavisno i nepristrasno tijelo koje provodi postupak službenog potvrđivanja i da se ne bavi bilo kojom aktivnosti koja bi mogla ugroziti povjerenje i nepristrasnost odluka;
d) da sistematično i periodično provjerava sistem osiguranja kvaliteta, kako bi se time osigurala stalna efikasnost postavljenih zahtjeva i kako bi se poduzele eventualne potrebne mjere za uklanjanje grešaka u postupku;
e) da u cilju osiguranja sistema kvaliteta, ima Poslovnik o kvalitetu, u skladu sa stavom (2) člana 5. ovog Pravilnika;
f) da ima odgovornu osobu koja je odgovorna za vođenje sistema kvaliteta, kako je navedeno u Poslovniku o kvalitetu;
g) da provodi postupke koji moraju biti dokumentirani, a povjerljivost garantirana u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu ličnih podataka;
h) da vodi evidenciju o svim postupcima i čuva dokumentaciju najmanje tri godine od završetka postupka.

(2) U pogledu stručne, tehničke i prostorne osposobljenosti, organ za potvrđivanje mora ispunjavati sljedeće uslove:
a) da ima najmanje jedno ovlašteno lice sa odgovarajućim stručnim obrazovanjem tj. završenim poljoprivrednim fakultetom (smjer: opći, ratarski, voćarski, zaštita bilja ili smjer biljne proizvodnje), najmanje pet godina radnog iskustva u kontroli proizvodnje sjemenskih usjeva i/ili sadnog materijala poljoprivrednih biljaka koje odgovara u potpunosti da li se proces službenog potvrđivanja obavlja u skladu sa posebnim pravnim propisima koji reguliraju oblast službenog potvrđivanja;
b) da ima dovoljan broj osoblja sa odgovarajućim stučnim obrazovanjem i, izvršenim dodatnim specijalističkim usavršavanjem, tehničkim znanjem i iskustvom koje je potrebno za izvršavanje pojedinačne dodijeljene radne funkcije kao i tehničko i pomoćno osoblje;
c) da ima ovlaštenu laboratoriju za testiranje uzoraka uzetih u postupku službenog potvđivanja, u skladu s Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka Bosne i Hercegovine i Zakonom o zaštiti zdravlja bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 23/03)
d) da ima prostorije i opremu koji su potrebni kako bi se moglo obavljati službeno potvrđivanje, odnosno za štampanje deklaracija/certifikata i vođenje evidencije o izdatim deklaracijama/certifikatima;
e) da ima uputstva za pravilno rukovanje opremom i redovno održavanje i kalibriranje opreme u cilju pripreme opreme za upotrebu;
f) da osigura kontinuirano stručno usavršavanje stručnih lica.

(3) Postupak službenog nadzora koje provodi Organ za potvrđivanje mora biti potpuno nezavisan od bilo kojeg proizvodnog, obrazovnog ili drugog procesa.

Član 4.
(Posebni uslovi)

(1) Pored ispunjavanja opštih uslova iz člana 3. ovog Pravilnika, Organ za potvrđivanje mora ispunjavati i posebne uslove neophodne za štampanje deklaracija/certifikata i vođenje evidencije o izdatim deklaracijama/certifikatima.

(2) Organ za potvrđivanje iz stava (1) ovog člana ispunjava uslove u pogledu prostora, uređaja i opreme ako ima:
a) prostor za smještaj deklaracija/certifikata;
b) prostor za kontrolnu sjetvu uzoraka;
c) hladnu komoru za čuvanje uzoraka sjemena;
d) opremu za štampanje deklaracija/certifikata koja po svom kapacitetu može da blagovremeno odštampa potreban broj deklaracija/certifikata:
1) štampač deklaracija/certifikata (kopirni uređaj);
2) printer modul;
3) povezni modul;
4) digitalni programski nož za papir;
5) termo štampač;
6) integralni namatač deklaracija/certifikata;
7) PC računar.

(3) Organ za potvrđivanje iz stava (1) ovog člana vodi evidenciju o izdatim deklaracijama/certifikatima, u skladu sa Obrascima propisanim u Pravilnicima o stavljanju u promet sjemena.

Član 5.
(Sistem osiguranja kvaliteta)

(1) Organ za potvrđivanje mora imati uspostavljen sistem osiguranja kvaliteta.

(2) Elementi sistema osiguranja kvaliteta moraju biti dokumentirani Poslovnikom kvaliteta, koji je na raspolaganju za upotrebu Organu za potvrđivanje i koje donosi ovlašteno lice u skladu sa članom 3. stav (1) tačka f) ovog Pravilnika. Za ispunjavanje i ažuriranje Poslovnika kvalita mora se brinuti imenovano ovlašteno lice Organa za potvrđivanje.

(3) Organ za potvrđivanje mora biti akreditiran sa standardom ISO/IEC 17065:2013 - zahtjevi za certifikacijske organe koji certificiraju proizvode, procese i usluge za područje certifikacije sistema proizvoda.

(4) Poslovnik kvaliteta mora sadržavati:
a) izjavu o politici kvaliteta;
b) pokazatelje pravnog i organizacionog oblika;
c) organizacijsku šemu Organa za potvrđivanje, koja pokazuje raspodjelu odgovornosti;
d) obim ovlaštenja i odgovornosti svakog pojedinca;
e) operativne i funkcionalne aktivnosti u vezi sa sistemom kvaliteta, tako da je svaki saradnik upoznat s tim aktivnostima s obimom i ograničenjem svoje odgovornosti;
f) ime, obrazovanje, radno iskustvo i profesionalne kvalifikacije osoba odgovornih za postuke provođenja službenog potvrđivanja;
g) spisak propisa, metoda i postupaka kao i drugih akata koji su osnova za provođenje službenog potvrđivanja;
h) pravne propise koji reguliraju službeni nadzor sjemena i sadnog materijala;
i) upustva za provođenje administrativnih poslova i kontrolu dokumenata;
j) pravila za provođenje unutrašnje revizije, posebno:
1) procedure koje se primjenjuju kada osoblje iz bilo kojeg razloga postupa u suprotnosti sa Poslovnikom kvaliteta. Ukoliko bi takvo odstupanje utjecalo na rezultate potvrđivanja, te procedure moraju zahtijevati da se rad odmah prekine, identificiraju stvarni uzroci, te primjereno izdvoje, odnosno odstrane.
2) izvesti mjere za uklanjanje grešaka u postupku, prije nego što se nastavi sa radom.

Član 6.
(Javno ovlaštenje)

U skladu sa članom 74. Zakona, Organ za potvrđivanje mora imati javno ovlaštenje za obavljanje poslova službenog potvrđivanja.

Član 7.
(Prelazne odredbe)

(1) Uslove propisane u članu 5. stav (3), Organ za potvrđivanje koji dobije javno ovlaštenje mora ispuniti u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Do ispunjavanja uslova iz stava (1) ovog člana, Organ za potvrđivanje će dobiti privremeno Rješenje o ovlaštenju.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 155/17
13. juna 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

791

Na temelju članka 2. stavak 4. čl. 5. i 21. Zakona o učešću pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih uposlenika u operacijama podrške mira i drugim aktivnostima u inozemstvu ("Službeni glasnik BiH", broj 14/05), članak 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članka 14. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 i 6/13), a u vezi sa Sporazumom o suradnji na prevenciji i borbi protiv prekograničnog kriminala sa Poveljom o osnivanju i radu Regionalnog centra jugoistočne europske inicijative - SECI (SECI Centar) za borbu protiv prekograničnog kriminala ("Službeni glasnik BiH", broj 19/00), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 105. sjednici, održanoj 13.06.2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
O PRODUŽENJU MANDATA ČASNIKA ZA VEZU BOSNE I HERCEGOVINE PRI SECI CENTRU U BUKUREŠTU

1. **Jahić Eldaru**, inspektoru Granične policije Bosne i Hercegovine, produžava se mandat časnika za vezu Bosne i Hercegovine u SECI/SELEC Centru u Bukureštu, od jedne godine, počev od 01.05.2017. godine.
2. Status časnika za vezu, plaće i druga primanja i naknade uređuju se sukladno sa odredbama Pravilnika o plaćama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 98/08).
3. Ovlašćuje se Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine da zaključi Sporazum o refundiranju ukupnih troškova za plaće, naknade i druge troškove za imenovanog sa