URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA-UPRAVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA
SARAJEVO
15-07-2025

Organizaciona jedinica	Klasifikacijska oznaka	Redni broj	Broj priloga
05	16-1	711-5	24

Broj: 03-16-1-781/25
Datum: 8.7.2025. godina

Bosna i Hercegovina
Uprava za zaštitu zdravlja bilja
Maršala Tita 9a
71000 Sarajevo

Predrag Jović, ravnatelj

Predmet: Dostava Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Uprave za zaštitu zdravlja bilja Bosne i Hercegovine za 2024. godinu

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 12/06), u privitku akta dostavljamo Vam Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Uprave za zaštitu zdravlja bilja Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

Odgovor Uredu za reviziju institucija BiH i Ministarstvu financija i trezora BiH o poduzetim aktivnostima po nalazima revizije dužni ste poslati u roku od 60 dana od prijema Izvješća sukladno odredbama članka 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH.
U odgovoru je potrebno navesti i aktivnosti koje su poduzete na realizaciji preporuka, a koje su u Izvješću ocijenjene kao preporuke čija je realizacija u tijeku.

S poštovanjem,

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UPRAVE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine

Sadržaj

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA 2

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU 6

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 6

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE 6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI 7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE 7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA 8
5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE 8
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA 9
7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 9
   - 7.1. Pregled prihoda i primitaka 9
   - 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta 10
   - 7.2.1. Bruto plaće 11
   - 7.2.2. Stručno obrazovanje 11
   - 7.3. Bilans stanja 12
8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA 12
   - 8.1. Ugovori o djelu 12
9. JAVNE NABAVKE 13
10. KOMENTARI UPRAVE NA NACRT IZVJEŠTAJA 14

PRILOZI 14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Uprave za zaštitu zdravlja bilja Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Uprava) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Uprave prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine[1] i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)[2]. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Uprave u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Uprave je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

[1] Službeni glasnik BiH, broj 12/06

[2] Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Uprave za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Uprave za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Uprave u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje[3]

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *Dugogodišnju praksu angažmana vanjskih saradnika po osnovu ugovora o djelu na poslovima koji odgovaraju sistematizovanim radnim mjestima (tačka 8.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Uprave je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i

[3] Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Uprave, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su 3 preporuke (1 nova i 2 ponovljene[4] i sve se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Uprava je dužna da odobravanje plaćenog odsustva zaposlenim vrši u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
2	Uprava treba da prilikom odabira seminara za edukacije zaposlenih, koje organizuju specijalizovane firme iz BiH, preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije troškova.	P
3	Uprava je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Uprave i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Uprave za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Uprave za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

[4] Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu sa donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu sa predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Uprave, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Uprave, a primijenjeni su i analitički postupci. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koje su vezane za finansijsko poslovanje Uprave. Obavljeni su razgovori sa rukovodstvom Uprave i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi sa poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Uprave Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Uprava od ukupno tri prethodno date preporuke, realizovala jednu, dok dvije preporuke nisu realizovane.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Uprava je u tekućoj godini izvršila naplatu potraživanja za bolovanje iz ranijih godina, u skladu s Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH.	✓
2/2023	Iako su izdaci za stručno obrazovanje zaposlenih manji u odnosu na prethodnu godinu, Uprava je nastavila preferirati edukacije u inostranstvu	✗
3/2023	Još uvijek je prisutna praksa zaključivanja ugovora o djelu za poslove koji nisu privremenog karaktera.	✗

Status : ✓ realizovana preporuka[5], ✗ nerealizovana preporuka[6]

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine. Nadležnost Uprave BiH za zaštitu zdravlja bilja i njeni zadaci su definisani Odlukom o osnivanju Uprave, Međunarodnom konvencijom o zaštiti bilja i odredbama usvojenih zakona.

Unutrašnja organizacija i način rada Uprave utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (od 2016.godine sa izmjenama i dopunama iz 2018. i 2024.godine) koji donosi ministar Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnik je usaglašen s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH[7] i Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH[8].
Uprava je na 31.12.2024.godine imala 29 zaposlenih.

Rukovodstvo Uprave čine direktor, zamjenik direktora i savjetnik direktora koji imaju status sekretara s posebnim zadatkom.

Direktor i savjetnik direktora imenovani su u 2023.godini[9] na mandatni period od pet godina, dok je vršilac dužnosti zamjenika direktora imenovana na period od tri puta po tri mjeseca, rješenjima Vijeća ministara BiH. Nakon isteka posljednjeg rješenja, Vijeće ministara BiH je informisalo Upravu da vršilac dužnosti zamjenika direktora ostaje na toj funkciji do okončanja

[5] Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.
[6] Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.
[7] Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 и 51/18
[8] Službeni glasnik BiH, broj 30/13
[9] Službeni glasnik broj 54/23

konkursne procedure. Rješenja o razrješenju vršioca dužnosti zamjenika direktora i imenovanju zamjenika direktora Uprave usvojena su 29.8.2024.godine[10].

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Uprava je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Uprava je u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinila popis i mapu poslovnih procesa te izradila registar rizika.
U tekućoj godini imenovana je radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu, usvojen je Akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole i ažurirane su mape poslovnih procesa i registri rizika.
Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH[11].

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Ocjena sistema internih kontrola je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije finansijskih izvještaja i revizije usklađenosti. Provedenom revizijom utvrdili smo da sistem internih kontrola u Upravi nije na zadovoljavajućem nivou u pogledu poštivanja zakonskih odredbi o plaćenom odsustvu zaposlenih, uslugama stručnog obrazovanja i ugovorima o djelu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Uprava je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.
Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH[12].

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 41.345 KM, što je za 30.655 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

[10] Službeni glasnik broj 63/24
[11] Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.
[12] Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

Značajni prihodi odnose se na: prihode od izdatih rješenja o korištenju oblika uvoza robe na osnovu dozvole "D" (18.030 KM) i prihode od izdavanja rješenja o dozvoli upotrebe službene oznake i dodjele neponovljivog registarskog broja (17.320 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu[13], Upravi su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.735.000 KM (tekući izdaci 1.671.732 KM i kapitalni izdaci 1.076.800 KM)[14].

U skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BIH[15] izvršen je prijenos neutrošenih sredstava sa twinning projekta IPA 2018 u iznosu od 13.532 KM.
Prema navedenom, Uprava je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 2.748.532 KM.

Uprava je izvršila tri prestrukturisanja rashoda budžeta u iznosu od 279.300 KM koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu 2.186.482 KM, što je za 562.050 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2024. godinu.
Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.067.652 KM)[16], nabavku mrežne opreme (269.081 KM), nabavku stalnih sredstava u obliku prava (209.300 KM), naknade troškova zaposlenih (201.492 KM) i nabavku opreme (186.964 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

[13] Službeni glasnik BiH, broj 50/24
[14] Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Uprava je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
[15] Instrukcija za sačinjavanje godišnieg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 1.1.-31.12.2024. godine
[16] Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27..

7.2.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plate i naknade iz plata sa 31.12.2024.godine iznose 1.067.652 KM. Obračun plata i naknada iz plata vrši se u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH[17] propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.
Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi[18]. Naime, u skladu sa mišljenjem Ministarstva, zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.
Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su zaposleni koristili do četiri dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

PREPORUKA 1

Uprava je dužna da odobravanje plaćenog odsustva zaposlenim vrši u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Stručno obrazovanje

Izdaci za usluge stručnog obrazovanja ostvareni sa 31.12.2024.godine iznosili su 8.785 KM, od čega se na plaćene kotizacije odnosi 3.782 KM za edukacije zaposlenih van BiH (Srbija, Hrvatska, Crna Gora).
Pored isplaćenih troškova kotizacija za edukacije, isplaćeni su i troškovi službenog putovanja u iznosu od 11.027 KM (smještaj, dnevnice i dr.) tako da je za predmetne namjene realizovano ukupno 14.809 KM, što je za 6.994 KM manji iznos u odnosu na prethodnu godinu.

Teme koje su prezentovane na edukacijama u vezi su s domaćim zakonodavstvom, a održavaju se i na seminarima u BiH (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, aktuelnosti, inovacije i izazovi u javnim nabavkama, pravila upravnog postupka i upravni spor kao vid sudske zaštite).

PREPORUKA 2

Uprava treba prilikom odabira seminara za edukacije zaposlenih, koje organizuju specijalizovane firme iz BiH, preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije troškova.

[17] Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17
[18] Mišljenje dostupno na internet-stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 163.613 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 969.148 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (163.613 KM), obaveze prema zaposlenima (115.874 KM) i kratkoročna razgraničenja (665.345 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu Upravi je odobreno 29 zaposlenih, koliki je bio i stvarni broj zaposlenih na 31.12.2024.godine.

8.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu sa 31.12.2024. godine realizovani su u neto iznosu od 77.235 KM i veći su za 6.285 KM u odnosu na prethodnu godinu. Tokom 2024. godine putem ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno 25 izvršilaca. Isplaćene mjesečne naknade po ugovorima o djelu kretale su se u rasponu od 135 KM do 1.500 KM.

I u 2024.godini nastavljen je angažman vanjskih saradnika u kontinuitetu za poslove koji opisom odgovaraju sistematizovanim radnim mjestima

Angažovanje osoba po ugovoru o djelu vršeno je u kontinuitetu veći dio godine za različite poslove i za poslove koji po opisu odgovaraju redovnim poslovima: ažuriranje i vođenje centralne baze podataka izdatih fitosanitarnih certifikata i komunikacija sa domaćim i međunarodnim institucijama u vezi sa izvozom voća i povrća u Rusku Federaciju, ažuriranje baze podataka "Sortne liste BiH" i uspostavljanja baze podataka "Liste brisanih sorti", pružanje stručne pomoći Odjeljenju za sjeme i sadni materijal poljoprivrednog bilja i zaštitu sorti; obavljanje administrativno - tehničkih poslova za potrebe rada Uprave i u svrhu realizacije međunarodnih projekata; obavljanje konsultativnih poslova za potrebe kabineta direktora, obavljanje poslova dizajna web stranice Uprave i poslova lektorisanja tekstova koji idu na web stranicu Uprave.
Angažman po osnovu ugovora o djelu u Upravi prisutan je u dužem vremenskom periodu. Od ukupnog broja angažovanih lica, četvero je imalo angažman i prethodnih godina u kontinuitetu.

Uvidom u opise poslova za koje su angažovani vanjski saradnici, konstatovali smo da predmet ugovora nije određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a poslovi nisu privremenog karaktera već je angažovanje vršeno u pojedinim slučajevima u kontinuitetu tijekom cijele godine, pa se kao takvi ne mogu smatrati ugovorima o djelu.
Ovakav način angažmana lica putem ugovora o djelu, za posljedicu ima neusklađenost sa propisima i netransparentno zapošljavanje.

Zakonom o obligacionim odnosima definisano je da se ugovor o djelu potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu" cjelinu te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta.

Iako je Ured za reviziju prethodnih godina u svojim izvještajima, počev od 2018. godine, skretao pažnju na angažmane po osnovu ugovora o djelu koji se koriste u kontinuitetu, duži vremenski period i za poslove koji po svom opisu pripadaju redovnim poslovima sistematizovanih radnih mjesta Uprava nije postupila u skladu s datim preporukama i nastavila je s praksom angažovanja na isti način, s tim da je uvećala izdatke u odnosu na prethodnu godinu.

PREPORUKA 3

Uprava je dužna da u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.

9. JAVNE NABAVKE

Uprava je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine[19].
Prema prezentovanim podacima[20], Uprava je u 2024. godini provela šest postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Uprava je provela tri otvorena postupka u vrijednosti od 568.671 KM, jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 15.397 KM i dva postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 24.484 KM.
Uprava je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 52.623 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

[19] Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24
[20] Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

10. KOMENTARI UPRAVE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Uprava je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Uprava je najvećim dijelom potvrdila naše nalaze i date preporuke, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentovane tokom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju preduzeti na realizaciji datih preporuka.

Reviziju u Upravi za 2024. godinu obavili su: Osman Paćuka - vođa tima i Ivona Beus - član tima.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Osman Paćuka

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Nermin Hamzagić

Broj: 03-16-1-782/25

Prilozi

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu
Prilog III - Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka u 2024. godini

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**72,000**	**0**	**72,000**	**41,345**	**57**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	72,000	0	72,000	41,345	**57**
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**72,000**	**0**	**72,000**	**41,345**	**57**

Prilog II

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Opis	Odobreni budžet	Usklađiva-nja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**1,822,000**	**-150,268**	**1,671,732**	**1,521,137**	**91**
Bruto plate i naknade	1,115,000	-9,000	1,106,000	1,067,652	**97**
Naknade troškova zaposlenih	202,000	0	202,000	201,492	**100**
Putni troškovi	37,000	10,000	47,000	45,944	**98**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	15,000	0	15,000	9,129	**61**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	11,000	0	11,000	9,386	**85**
Izdaci za usluge prevoza i goriva	12,000	9,000	21,000	12,662	**60**
Unajmljivanje imovine i opreme	3,000	0	3,000	0	**0**
Izdaci za tekuće održavanje	107,000	-13,000	94,000	18,727	**20**
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	2,194	**73**
Ugovorene i druge posebne usluge	317,000	-147,268	169,732	153,951	**91**
2. Kapitalni izdaci	**913,000**	**163,800**	**1,076,800**	**665,345**	**62**
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	176,000	93,500	269,500	269,081	**100**
Nabavka opreme	152,000	36,500	188,500	186,964	**99**
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	585,000	33,800	618,800	209,300	**34**
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	**2,735,000**	**13,532**	**2,748,532**	**2,186,482**	**80**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**2,735,000**	**13,532**	**2,748,532**	**2,186,482**	**80**

Prilog III

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe		**13,233**	**0**
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja		13,233	**0**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**163,613**	**109,424**	**150**
Stalna sredstva	587,670	503,864	**117**
Ispravka vrijednosti	424,058	394,440	**108**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	163,613	109,424	**150**
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**163,613**	**122,657**	**133**

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	**805,536**	**242,943**	**332**
Kratkoročne tekuće obaveze	24,317	76,897	**32**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	115,874	99,051	**117**
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	665,345	66,995	**993**
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**163,613**	**109,424**	**150**
Izvori sredstava	163,613	109,424	**150**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**969,148**	**352,367**	**275**

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.